

**LINHAS DE ORIENTAÇÃO REFERENTES À MUDANÇA DE NOME DA DNV GL PARA DNV, PARA
TODOS OS PROPRIETÁRIOS REGISTRADOS, COMPANHIAS, OPERADORES, ORGANIZAÇÕES
RECONHECIDAS E COMANDANTES DE NAVIOS DE BANDEIRA PORTUGUESA.**

***GUIDELINES ON DNV GL OFFICIAL NAME CHANGE TO DNV, FOR ALL REGISTERED OWNERS,
COMPANIES, OPERATORS, RECOGNISED ORGANISATIONS AND MASTERS OF PORTUGUESE
FLAGGED SHIPS.***

(REV 0)

1. OBJETIVO / PURPOSE

Estas linhas de orientação têm como objetivo informar as partes interessadas das considerações da Administração Marítima Portuguesa na sequência da mudança de nome da sociedade classificadora DNV GL para DNV, tal como transmitido pela DNV GL através de comunicado emitido a 13 de janeiro de 2021, sendo que a mudança de nome se efetiva a 1 de março 2021.

The purpose of these guidelines is to inform interested parties about the Portuguese Maritime Administration's actions following the name change and rebranding of classification society DNV GL to DNV. As confirmed in DNV GL's announcement of 13th January 2021, DNV GL will be rebranded and change its official name to DNV as of 1st March 2021.

2. CERTIFICADOS ESTATUTÁRIOS / STATUTORY CERTIFICATES

A DNVGL possui um acordo assinado com a Administração Marítima Portuguesa para atuar enquanto Organização Reconhecida (OR) e Organização de Proteção Reconhecida (OPR), na realização de vistorias e emissão de documentação estatutária em nome da República Portuguesa.

Um novo acordo reconhecendo a DNV como sucessora à DNV GL deverá ser assinado. Enquanto o novo acordo não entrar em vigor, considera-se que o anteriormente assinado com a DNVGL confere à DNV autorização para realizar vistorias e emissão de certificação estatutária em nome da República Portuguesa.

Com base nestes pressupostos, a Administração Marítima Portuguesa informa as partes interessadas, de que os certificados estatutários anteriormente emitidos pela DNV GL se manterão válidos até à sua data de caducidade, ou até que sejam reemitidos, aquele que ocorrer primeiro.

DNV GL has signed an agreement with the Portuguese Flag Administration to act on its behalf as a Recognised Organisation (RO) and Recognised Security Organisation (RSO), performing statutory services and issuing statutory certificates on behalf of the Portuguese Republic.

A new agreement recognising DNV as the successor to DNV GL will be signed. Meanwhile, the existing agreement remains valid and entitles DNV to perform statutory services and issue statutory certificates on behalf of the Portuguese Republic.

Considering the above, the Portuguese Maritime Administration informs all interested parties that the existing certificates previously issued by DNV GL will remain valid until their expiry date or until they are reissued, whichever occurs first.

3. DOCUMENTOS ESTATUTÁRIOS / STATUTORY DOCUMENTS

Os planos, manuais e declarações disponíveis a bordo que, de acordo com as Convenções Internacionais, requerem aprovação da Administração Marítima Portuguesa ou das OR/OPR atuando em seu nome, manter-se-ão válidos até que uma nova versão do documento seja emitida e aprovada pela DNV.

*Existing plans, manuals, **booklets** and declarations available onboard and which, according to International Conventions, have to be approved by the Portuguese Maritime Administration or by RO/RSO acting on its behalf, will be considered valid until a new version is issued and approved by DNV.*

4. REGISTOS SINÓPTICOS CONTÍNUOS (RSC) / CONTINUOUS SYNOPTIC RECORDS (CSR)

Os registos sinópticos contínuos que identifiquem a DNV GL enquanto sociedade classificadora, OR ou OPR, deverão ser reemitidos num prazo máximo de 90 dias, i.e., até 1 de junho de 2021.

Para emissão do novo RSC deverão ser remetidos os seguintes documentos, conforme aplicável:

- RSC formulário 2;
- RSC formulário 3;
- Certificado de Classe;
- Documento de Conformidade;

- Certificado de Gestão da Segurança;
- Certificado Internacional de Proteção do Navio.

A documentação deverá encontrar-se devidamente atualizada constando a DNV como entidade emissora.

Para navios do Registo Convencional, o pedido de emissão do novo RSC deverá ser solicitado no Balcão Eletrónico do Mar (BMar):

https://www.bmar.pt/BMAR_Geral/faces/userauth/LoginX.xhtml

Para o Registo Internacional de navios da Madeira (MAR), o pedido deverá ser remetido para:

csr.mar@madeira.gov.pt

Existing continuous synoptic records which identify DNV GL as the class society, RO or RSO, should be reissued within the next 90 days, i.e., until 1st June 2021.

For issuance of the new CSR, the following documents should be sent, as applicable:

- *CSR form 2;*
- *CSR form 3;*
- *Class Certificate;*
- *Document of Compliance (DOC);*
- *Safety Management Certificate (SMC);*
- *International Ship Security Certificate (ISSC).*

The above listed documents must be updated including DNV as the new issuing entity.

For Conventional Registry the new CSR issuance request is made at BMar online platform:

- https://www.bmar.pt/BMAR_Geral/faces/userauth/LoginX.xhtml

For Madeira International Ship Registry (MAR), the CSR issuance request should be sent to:

- csr.mar@madeira.gov.pt

Estas linhas de orientação irão ser publicadas na página web oficial da DGRM. Deverá ser mantida a bordo uma cópia das mesmas, de forma a ser apresentada às partes interessadas, incluindo as Autoridades de Controlo de Estado do Porto.

These Guidelines will be published on the official DGRM website. A copy of the guidelines should be kept onboard for presentation to the interested parties, including Port State Control Authorities.

Lisboa, 26 de fevereiro de 2021

Lisbon, 26th February 2021

O Diretor-Geral de Recursos Naturais, Segurança e Serviços Marítimos

The General Director of Natural Resources, Safety, and Maritime Services

Para mais informações, por favor contactar / For further information please contact:

Direção-Geral de Recursos Naturais, Segurança e Serviços Marítimos (DGRM)

Avenida Brasília 1449 - 030 Lisboa, PORTUGAL

Tel.: +351 213 035 700

www.dgrm.mm.gov.pt

Através dos seguintes e-mails / *Through the following e-mails:*

marad@dgrm.mm.gov.pt;

Technical.mar@madeira.gov.pt