

DOCUMENTO DE REGISTO DE REMESSA DO ESTABELECIMENTO CONEXO

Este documento destina-se a acompanhar os bivalves, gastrópodes marinhos, equinodermes e tunicados, vivos, que são remetidos pelos estabelecimentos conexos.

Para obter o documento proceda do seguinte modo:

1. Aceda à área reservada em: www.dgrm.mm.gov.pt/xportal/xmain?xpid=dgrm

1.1. Clique em **Área Reservada**



dgrm
Direção-Geral de Recursos Naturais,
Segurança e Serviços Marítimos

Pesquisa

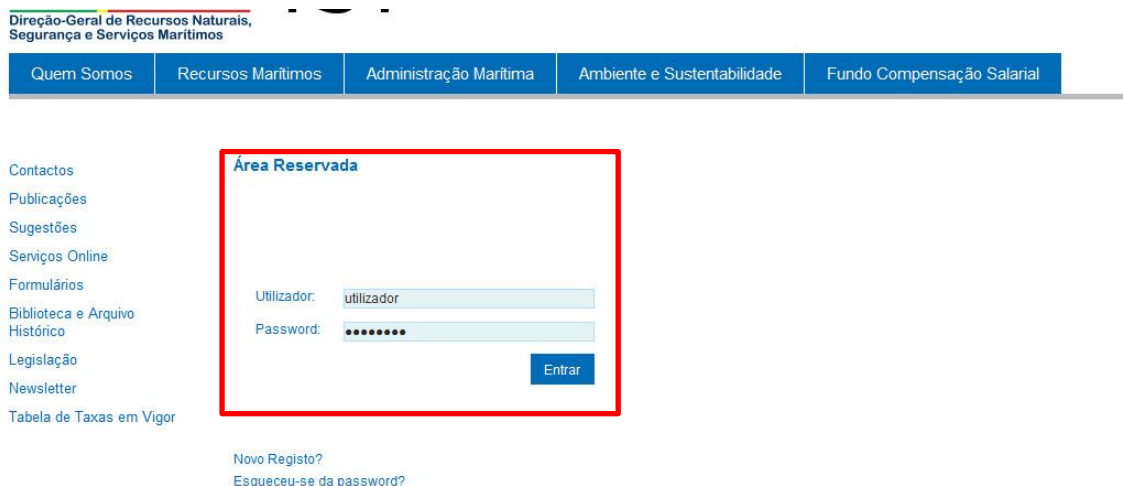
Área Reservada

Quem Somos | Recursos Marítimos | Administração Marítima | Ambiente e Sustentabilidade | Fundo Compensação Salarial

Destaques

- 25-03-17
INQUÉRITOS À PRODUÇÃO 2016 -
OBRIGATORIEDADE DE RESPOSTA
- 06-03-17
AVISO DE 80% DE UTILIZAÇÃO DA
QUOTA DE AREIRO (LEZ/8C3411) -
FECHO PESCA DIRIGIDA
- 06-03-17
AVISO DE 80% DE UTILIZAÇÃO DA
QUOTA DE GORAZ - SBR/09-

2. Inserir credenciais - ***Utilizador/Password*** e clicar **Entrar**



Direção-Geral de Recursos Naturais,
Segurança e Serviços Marítimos

Quem Somos | Recursos Marítimos | Administração Marítima | Ambiente e Sustentabilidade | Fundo Compensação Salarial

Área Reservada

Utilizador: utilizador

Password:

Entrar

[Novo Registo?](#)
[Esqueceu-se da password?](#)

2.1. Caso seja a primeira vez que aceda ao sítio clique **Novo Registo** e proceda conforme indicado.

3. Clique - ***Clique aqui para aceder à Lista de Formulários disponíveis para submissão***

3.1. Se pretender ***Proceder à Alteração de Dados Pessoais*** ou da empresa utilize também este quadro.

Alterar Password

Quem Somos

Recursos Marítimos

Administração Marítima

Ambiente e Sustentabilidade

Fundo Compensação Salarial

Contatos

Publicações

Sugestões

Serviços Online

Formulários

Biblioteca e Arquivo

Histórico

Legislação

Newsletter

Tabela de Taxas em Vigor

Área Reservada

Bem-vindo à sua Área Reservada

Esta é a sua primeira visita. Por razões de segurança, por favor, altere a sua Palavra-Passe.

Clique **aqui** para proceder à Alteração de Dados Pessoais ou

Clique **aqui** para aceder à Lista de Formulários disponíveis para submissão ou

Clique **aqui** para aceder à Lista de Formulários gravados ou

Clique **aqui** para aceder à Lista de Formulários submetidos ou

Clique **aqui** para prosseguir.

Acessos Rápidos

Acordo Bilateral Portugal - Espanha
Área Restrita
Artes e Utensílios de Pesca
Associações/OP's
Atividade Estatística - Delegação de

Denominações Comerciais
Diário de Pesca Electrónico
Espécies
Estabelecimentos Aquícolas - Relatórios dos Controlos

Medidas de Gestão para a Sarda
Medidas de Gestão para o Cerco
Países da CPLP
PCP - Política Comum da Pesca
Pesca Lúdica

PNRD - Programa Nacional de Recolha de Dados - Inquéritos 2015
Planos de Recuperação/Gestão/Ação/Ajustamento/ de Esforço de Pesca
Quotas de Pesca / Encerramentos
Tamanhos Mínimos

4. Aparece a lista de formulários disponíveis, clique – **DOCUMENTO DE REGISTO DE REMESSA DO ESTABELECIMENTO CONEXO**

Alterar Password

Quem Somos

Recursos Marítimos

Administração Marítima

Ambiente e Sustentabilidade

Fundo Compensação Salarial

Contatos

Publicações

Sugestões

Serviços Online

Formulários

Biblioteca e Arquivo

Histórico

Legislação

Newsletter

Tabela de Taxas em Vigor

Formulários para Submissão

INFORMAÇÃO À PRODUÇÃO DE SAL

MAPA DE PRODUÇÃO DE VIVEIROS DE MOLUSCOS BIVALVES

VENDA DE TRANSFORMADOS

TOMADOS A CARGO DE TRANSFORMADOS

CONTROLO DOS DIAS DE PESCA UTILIZADOS

RENOVAÇÃO DE LICENÇAS DE PESCA

DOCUMENTO DE REGISTO - PRODUTORES

DOCUMENTO DE REGISTO NO ESTABELECIMENTO CONEXO

DOCUMENTO DE REGISTO DE REMESSA DO ESTABELECIMENTO CONEXO

MAPA DE PRODUÇÃO PARA TANQUES (PEIXE/ BIVALVES/ALGAS) E ESTRUTURAS FLUTUANTES (PEIXE/BIVALVES/ALGAS)

5. Clicando na “lupa”¹, surge a lista de estabelecimentos de que é titular

5.1. Se for titular de um único estabelecimento clique em **Avançar**

Selecione o Estabelecimento de Origem para poder proceder ao preenchimento do Formulário

CONTACTOS

Publicações

Sugestões

Serviços Online

Formulários

Biblioteca e Arquivo

Histórico

Legislação

Newsletter

Tabela de Taxas em Vigor

NOTA: Todos os campos assinalados com (*) são de preenchimento obrigatório

Estabelecimento (*)

Avançar

¹

5.2. No caso de ser titular de mais do que um estabelecimento.

Selecione um estabelecimento e clique **Confirmar a lista**

Procurar/Actualizar

Texto a procurar:

	Nome Estabelecimento	Código	Área	Localidade
<input type="radio"/>	Mariscos, Lda.	1966	0.05	
<input type="radio"/>	CENTRO DE DEPURAÇÃO E EXPEDIÇÃO	1965	0.05	

2 Registos

Todos

Confirmar a lista

Cancelar a lista

página 1

É devolvido um formulário, pré preenchido, com a identificação do estabelecimento de origem – quadros (1.,1.1.,1.2.)

Documento de Acompanhamento entre Estabelecimentos Conexos

Ano
2017

1. ORIGEM

Estabelecimento (*)
1965 - CENTRO DE DEPURAÇÃO E EXPEDI...

1.1. Identificação do Estabelecimento

Localidade Estabelecimento Actividade Número Controlo Veterinário
Rua Centro de Depuração e Expedição V 22

1.2. Identificação do Titular

Nome NIF
E MARISCOS, LDA 50

Morada
Rua Nº 35

Código Postal Localidade País
Portugal

1.3. Caracterização do Produto

Lote nº (*)

Lista de Documentos (Formato Electrónico)
Para inserir cada um dos documentos clicar em **Criar Novo**.
Para inserir vários documentos através do número agregador, preencher o campo Nº Agregador e clicar em **Pesquisar Documentos**.

Nº Agregador **Pesquisar Documentos**

Apagar Selecção Criar Novo

Nº doc. do Produtor	Zona Produção	Zona Apanha	Est. Sanit.	Espécie	Data Apanha	Peso (Kg)	Peso Total (Kg)
Validação de Documentos							

Clique no botão "Validação de Documentos", para carregar a informação dos documentos inseridos manualmente.

5.3.Terá de preencher os quadros 1.3., 1.4.,2.,2.1.,e 2.2.

- Os campos assinalados com (*) são de preenchimento obrigatório

5.3.1.No quadro 1.3

Lote nº (*) - inserir a identificação do lote a remeter

5.3.2.Nº Agregador – só preencher se utilizar (se pretender utilizar o Nº Agregador tem de o definir no formulário **DOCUMENTO DE REGISTO NO ESTABELECIMENTO CONEXO**

5.3.3. Caso vá constituir um lote com documentos do apanhador, produtor ou, embarcação, **rececionados ou pré carregados eletronicamente**, clique em **Criar Novo**

Lista de Documentos (Formato Electrónico)

Para inserir cada um dos documentos clicar em **Criar Novo**.

Para inserir vários documentos através do número agregador, preencher o campo N° Agregador e clicar em **Pesquisar Documentos**.

N° Agregador

Pesquisar Documentos

Apagar Selecção

Criar Novo

N° doc. do Produtor

Zona Produção

Zona Apanha

Est. Sanit.

Espécie

Data Apanha

Peso (Kg)

Peso Total (Kg)

Validação de Documentos

Clique no botão "Validação de Documentos", para carregar a informação dos documentos inseridos manualmente.

Nota: Deverá introduzir Números de Documentos do Produtor com a mesma Zona de Produção, Zona de Apanha, Espécie e Estatuto Sanitário.

Lista de Documentos (Formato Papel)

Para inserir cada um dos documentos clicar em **Criar Novo**.

Apagar Selecção

Criar Novo

N° doc. do Produtor

Zona Produção

Zona Apanha

Est. Sanit.

Espécie

Data Apanha

Peso (Kg)

Nota: Deverá introduzir Números de Documentos do Produtor com a mesma Zona de Produção, Zona de Apanha, Espécie e Estatuto Sanitário.

Lista de Documentos entre Estabelecimentos Conexos

Para inserir cada um dos documentos clicar em **Criar Novo**.

Apagar Selecção

Criar Novo

Número de Documento

Lote nº

Zona Produção

Zona Apanha

Est. Sanit.

Espécie

Peso (Kg)

Validação de Documentos

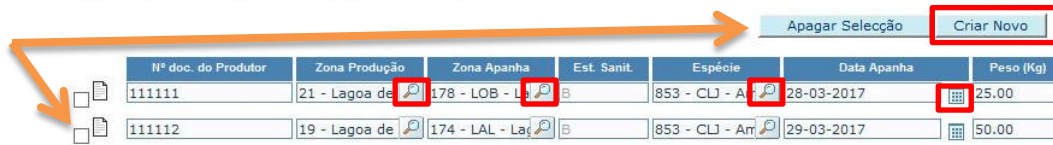
Clique no botão "Validação de Documentos", para carregar a informação dos documentos inseridos.

5.3.4. Para inserir manualmente um documento em formato papel do apanhador, aquicultor ou embarcação, clique em **Criar Novo**

Deverá criar um numero de linhas, igual ao número de produtores que vão integrar o lote

Caso ocorra um erro e deseje apagar uma linha, marque a caixa da linha que deseja apagar (como exemplificado com as setas laranja) e clique **Apagar Seleção**

Lista de Documentos (Formato Papel)
Para inserir cada um dos documentos clicar em **Criar Novo**.

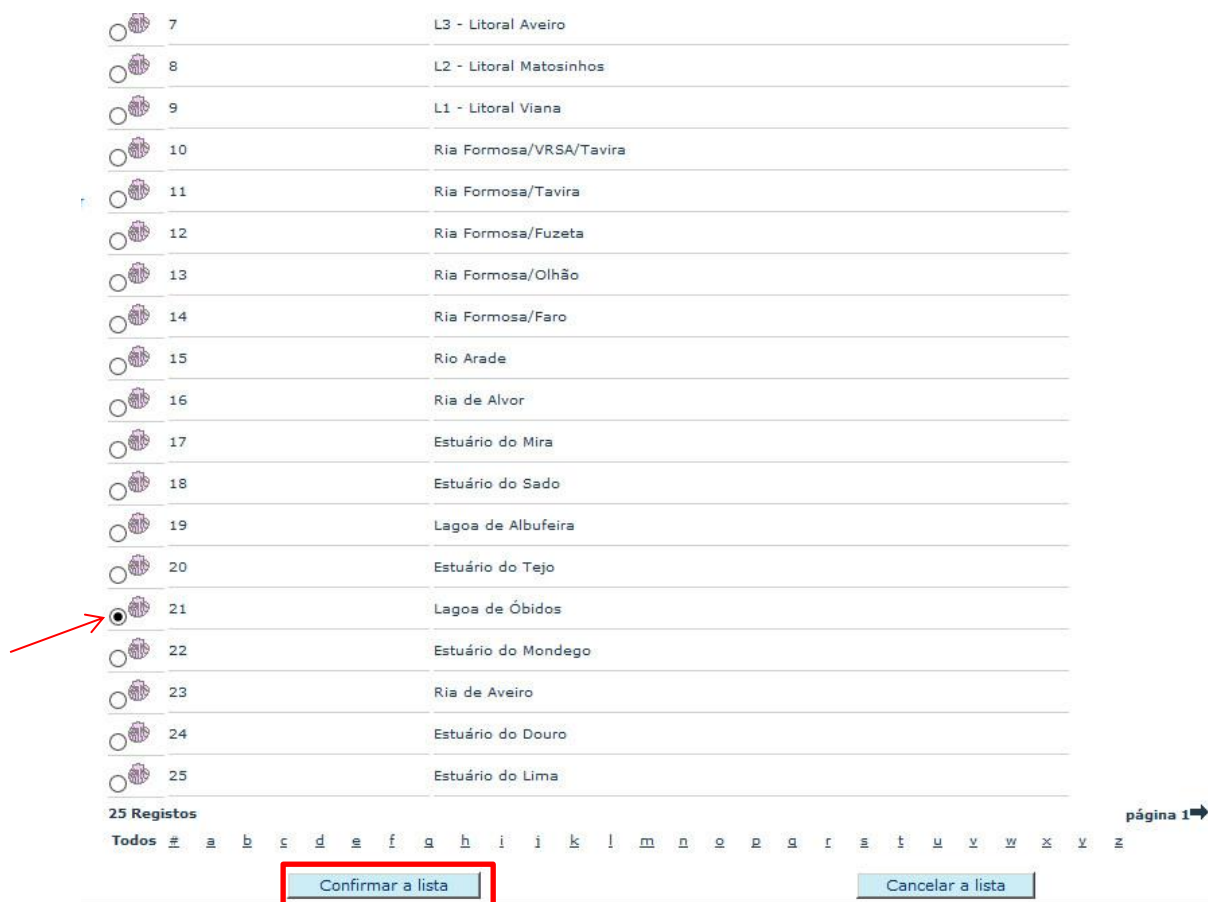


	Nº doc. do Produtor	Zona Produção	Zona Apanha	Est. Sanit.	Espécie	Data Apanha	Peso (Kg)
<input type="checkbox"/>	111111	21 - Lagoa de	178 - LOB - L	5	853 - CLJ - A	28-03-2017	25,00
<input type="checkbox"/>	111112	19 - Lagoa de	174 - LAL - La	5	853 - CLJ - Am	29-03-2017	50,00

Nota: Deverá introduzir Números de Documentos do Produtor com a mesma Espécie e Estatuto Sanitário.

5.3.4.1. **Nº doc. do Produtor**- Insira manualmente o número do documento

5.3.4.2. **Zona Produção** - Pesquize com a lupa a respetiva **Zona Produção** e selecione na listagem a pretendida e clique **Confirmar a lista**



<input type="radio"/>	7	L3 - Litoral Aveiro
<input type="radio"/>	8	L2 - Litoral Matosinhos
<input type="radio"/>	9	L1 - Litoral Viana
<input type="radio"/>	10	Ria Formosa/VRSA/Tavira
<input type="radio"/>	11	Ria Formosa/Tavira
<input type="radio"/>	12	Ria Formosa/Fuzeta
<input type="radio"/>	13	Ria Formosa/Olhão
<input type="radio"/>	14	Ria Formosa/Faro
<input type="radio"/>	15	Rio Arade
<input type="radio"/>	16	Ria de Alvor
<input type="radio"/>	17	Estuário do Mira
<input type="radio"/>	18	Estuário do Sado
<input type="radio"/>	19	Lagoa de Albufeira
<input type="radio"/>	20	Estuário do Tejo
<input checked="" type="radio"/>	21	Lagoa de Óbidos
<input type="radio"/>	22	Estuário do Mondego
<input type="radio"/>	23	Ria de Aveiro
<input type="radio"/>	24	Estuário do Douro
<input type="radio"/>	25	Estuário do Lima

25 Registos

Todos # a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

Confirmar a lista **Cancelar a lista**

página 1 ➔

5.3.4.3. **Zona de Apanha** - Pesquize com a lupa a respetiva **Zona Apanha** e selecione na listagem a pretendida e clique **Confirmar a lista**

5.3.4.4. **Est. Sanit.** - É preenchido automaticamente

5.3.4.5. **Espécie** - Pesquize com a lupa a **Espécie** e selecione na listagem a pretendida e clique **Confirmar a lista**

5.3.4.6. **Data Apanha** - No ícone **calendário** selecione a data de apanha

5.3.4.7. **Peso (Kg)** – digite o peso em Kilogramas (quantidade em Kg que vai integrar o lote)

5.3.5. Para remeter um lote que foi comprado a outro estabelecimento conexo e que veio acompanhado de documento, em formato eletrónico, proceda do seguinte modo:

Lista de Documentos entre Estabelecimentos Conexos
Para inserir cada um dos documentos clicar em **Criar Novo**.

igor

Apagar Seleção Criar Novo

Número de Documento	Lote nº	Zona Produção	Zona Apanha	Est. Sanit.	Espécie	Peso (Kg)
xxxxxxx						

Validação de Documentos

Clique no botão "Validação de Documentos", para carregar a informação dos documentos inseridos.

Nota: Deverá introduzir Números de Documentos Entre Estabelecimentos Conexos com a mesma Zona de Produção, Zona de Apanha, Espécie e Estatuto Sanitário.

5.3.5.1.Clique em **Criar Novo**

5.3.5.2.Digite manualmente o **Número de Documento**


5.3.5.3.Clique em **Validação de Documentos**

5.3.5.4.Os campos, **Lote nº, Zona Produção, Zona Apanha, Est. Sanit., Espécie e Peso (Kg)** – serão automaticamente preenchidos

6.Caso o lote não tenha sido submetido a depuração clicar na caixa

1.4. Informações Complementares Depuração

☒ Declaro que não houve depuração.


Data de entrada 

Data de saída 

Hora Entrada Minuto Entrada

Hora Saída Minuto Saída Duração (Horas)

2. DESTINO

Lista Tipo Estabelecimento Destino (*) 

Estabelecimento de Destino 

2107 - CONSERVAS RODRIGUES PASCOAL, SL

Nota: Caso o estabelecimento de destino pretendido não se encontre na lista, seleccione a opção Outro Estabelecimento e preencha os dados do Estabelecimento.

☐ Outro Estabelecimento

Nome do Outro Estabelecimento

6.1.Deixe em branco todos os campos e avance para o quadro **2. DESTINO**

6.2.No campo **Lista Tipo Estabelecimento Destino** clique na “lupa”, seleccione na listagem devolvida o pretendido e clique **Confirmar a lista**

6.3.No campo **Estabelecimento de Destino** clique na “lupa”, seleccione na listagem devolvida o pretendido e clique **Confirmar a lista**

6.4.Caso não encontre o estabelecimento pretendido seleccione **Outro Estabelecimento** e preencha o campo **Nome do Outro Estabelecimento**

7.Caso o lote tenha sido submetido a depuração

1.4. Informações Complementares Depuração

☐ Declaro que não houve depuração.

The screenshot shows a web form for 'Informações Complementares Depuração'. It includes a checkbox for 'Declaro que não houve depuração.' Below this, there are two main sections. The left section, highlighted with a red box, contains a date field 'Data de entrada' with the value '22-05-2017', and two dropdown menus for 'Hora Entrada' (value '10') and 'Minuto Entrada' (value '00'). The right section, also highlighted with a red box, contains a date field 'Data de saída' with the value '23-05-2017', and two dropdown menus for 'Hora Saída' (value '11') and 'Minuto Saída' (value '05'). To the right of these dropdowns is a text field for 'Duração (Horas)' with the value '25:05'.

7.1.Preencha o campo **Data de entrada** com a data de entrada do lote em depuração;

7.2.Preencha os campos **Hora Entrada e Minuto Entrada** com a hora e minuto de entrada do lote em depuração;

7.3.Preencha o campo **Data de saída** com a data de saída do lote da depuração;

7.4.Preencha os campos **Hora Saída e Minuto Saída** com a hora e minuto de saída do lote da depuração.

8. O quadro **2. Destino** pode ser preenchido automaticamente quando lote for remetido para um estabelecimento conexo português ou para alguns estabelecimentos espanhóis (incluindo estabelecimentos de transformação).

2. DESTINO

Lista Tipo Estabelecimento Destino (*)

3 - 1 - Centro de Expedição



2.1. Identificação do Estabelecimento

Estabelecimento de Destino

1933 - CENTRO DE EXPEDIÇÃO DE MOLUSCOS BIVALV...



Nota: Caso o estabelecimento de destino pretendido não se encontre na lista, selecione a opção Outro Estabelecimento e preencha os dados do Estabelecimento.

☐ Outro Estabelecimento

Nome do Outro Estabelecimento

NIF

504305182

Actividade

Centro de Expedição

Nº Controlo Veterinário

1390 PP

Morada

Zona Industrial de Olhão

País

Portugal

NOTA: Todos os campos assinalados com (*) são de preenchimento obrigatório

8.1. Para o efeito selecione o ícone “lupa” em **Lista Tipo Estabelecimento Destino**

Procurar/Actualizar

	Tipo	SubTipo	Descrição
	4	1	Centro de Depuração e Expedição
	6	8	Depósitos de Bivalves
	10	9	Zonas de Afinação
	11	10	Estabelecimento de Transformação

4 Registos

Todos # a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z

Confirmar a lista

Cancelar a lista

8.2. No quadro devolvido marque o “tipo” de estabelecimento pretendido e clique **Confirmar a lista**

8.3. De seguida selecione o ícone “lupa” em **Estabelecimento Destino**

8.4.No quadro devolvido marque o estabelecimento pretendido e clique **Confirmar a lista**

	Descrição Estabelecimento	Cód. Estab.	Localidade	Nome Pessoa
<input checked="" type="radio"/>	CONSERVAS RODRIGUES PASCOAL, SL	2107	Avenida de Mindinho, 94 - 36800 REDONDELA	CONSERVAS RODRIGUES PASCOAL Y CIA. SL
<input type="radio"/>	CONNORSA - CONSERVAS DEL NOROESTE, SA	2109	ACUNA - 36141 VILABOA (Pontevedra)	CONNORSA - CONSERVAS DEL NOROESTE, SA
<input type="radio"/>	REMAGRO, SA	2111	Carretera San Vicent - Lanzada, 27 - 36989 O	REMAGRO SA

3 Registos página 1

Todos ☐ a ☐ b ☐ c ☐ d ☐ e ☐ f ☐ g ☐ h ☐ i ☐ j ☐ k ☐ l ☐ m ☐ n ☐ o ☐ p ☐ q ☐ r ☐ s ☐ t ☐ u ☐ v ☐ w ☐ x ☐ y ☐ z

Confirmar a lista

Cancelar a lista

2. DESTINO

Lista Tipo Estabelecimento Destino (*)

11 - 10 - Estabelecimento de Transformação

2.1. Identificação do Estabelecimento

Estabelecimento de Destino

2107 - CONSERVAS RODRIGUES PASCOAL, SL

Nota: Caso o estabelecimento de destino pretendido não se encontre na lista, seleccione a opção Outro Estabelecimento e preencha os dados do Estabelecimento.

☐ Outro Estabelecimento

Nome do Outro Estabelecimento

NIF

B36001865

Actividade

Estabelecimento de Transformação

Nº Controlo Veterinário

12.00612/PO

Morada

Avenida de Mindinho, 94 - 36800 REDONDELA

País

Espanha

NOTA: Todos os campos assinalados com (*) são de preenchimento obrigatório

☐ Li e Aceito os termos e condições de Submissão deste Formulário. (*)

8.5. Se o ***Estabelecimento de Destino*** não se encontrar na listagem disponibilizada, selecione no quadro 2.1, ***Outro Estabelecimento*** e preencha manualmente os campos

2. DESTINO

Lista Tipo Estabelecimento Destino (*)

11 - 10 - Estabelecimento de Transformação



2.1. Identificação do Estabelecimento

Estabelecimento de Destino



Nota: Caso o estabelecimento de destino pretendido não se encontre na lista, seleccione a opção Outro Estabelecimento e preencha os dados do Estabelecimento.

☒ Outro Estabelecimento

Nome do Outro Estabelecimento

XXXXXXXXXX

NIF

XXXXXXXX

Actividade

XXXXXX

Nº Controlo Veterinário

XXXXXXXXXX

Morada

XXXXXXXXXX

País

XXXXXXXXXX

NOTA: Todos os campos assinalados com (*) são de preenchimento obrigatório

9. Por fim, selecione ***Li e Aceito...*** e ***Gravar Dados***

Nome do Outro Estabelecimento

XXXXXXXXXXXXXXXX

NIF

XXXXXXXXXX

Actividade

XXXXXX

Nº Controlo Veterinário

XXXXXXXXXX

Morada

XXXXXXXXXX

País

XXXXXXXXXX

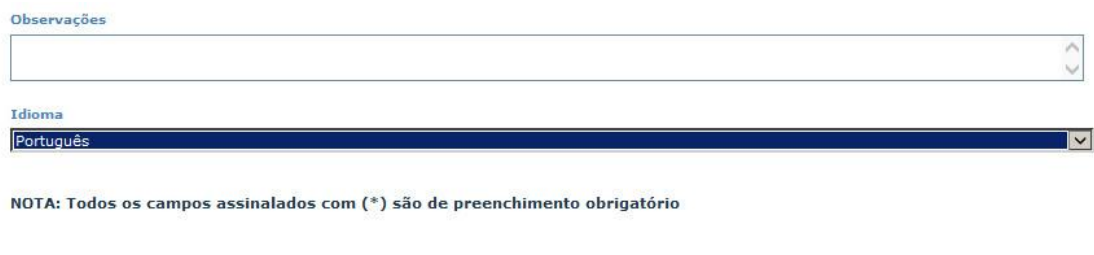
NOTA: Todos os campos assinalados com (*) são de preenchimento obrigatório

☒ Li e Aceito os [termos e condições](#) de Submissão deste Formulário. (*)

Gravar Dados

10. Agora pode acrescentar as **Observações** que entenda úteis e selecionar o **Idioma** do documento.

Nota: o Idioma do documento, deve corresponder á lingua oficial do País de destino, do produto em apreço.



Observações

Idioma

Português

NOTA: Todos os campos assinalados com (*) são de preenchimento obrigatório

11. Caso não tenham ocorrido erros (são notificados no início e fim da página) clique em **Submeter Dados**

☒ Li e Aceito os [termos e condições](#) de Submissão deste Formulário. (*)

Gravar Dados

Submeter Dados

Carregar PDF

Novo Formulário

12. Clicar no botão **Carregar PDF** para visualizar o documento/formulário preenchido - Agora pode imprimir o Documento/Formulário.

13. Para criar um novo documento para acompanhar um novo Lote clique em **Novo Formulário**

Carregar PDF

Novo Formulário

Após submeter os dados, são enviados dois E_Mails:

- E_mail para o estabelecimento que submeteu o formulário (Ex:Depuradora)

"De: dgrm_portal
Enviada: quinta-feira, 8 de Novembro de 2012 16:53
Para: Amélia Tavares
Assunto: [TESTE] Documento de Registo - Tratamento Produto

Exmo(a) Sr.(a)

Foi submetido com sucesso o Documento de Registo de Bivalves nº 20121108092825412.

Com os melhores cumprimentos,

A DGRM.

- E-Mail para o produtor com o documento em anexo:

"De: dgrm_portal
Enviada: quinta-feira, 8 de Novembro de 2012 16:53
Para: Amélia Tavares
Assunto: Envio de Documento de Registo de Bivalves pelo Estabelecimento de Destino

Exmo(a) Sr.(a) Produtor

Encontra-se em anexo o Documento nº 20121108092825412 submetido pelo Estabelecimento 2065 - Estabelecimento primário.

Com os melhores cumprimentos,
A DGRM.